

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปี พ.ศ.๒๕๖๗
และการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปี พ.ศ.๒๕๖๗

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์การประเมิน
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
IIT	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๖๙	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลป่าซาง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พบว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ในหมวด IIT ,EIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ - การกำชับ ติดตามให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติตามคู่มือฯ ที่ได้เผยแพร่ไว้แล้วอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ควรนำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป - พัฒนาช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ
	i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๕๗.๖๙	
EIT	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๕.๖๘	
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๕๗.๖๕	
OIT	๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๑๐๐.๐๐	
	๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service			
EIT	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๔๘.๑๕	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาล ตำบลป่าซาง ในปีงบประมาณ
OIT	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	พ.ศ.๒๕๖๗ พบว่า การให้บริการและระบบ E-Service ในหมวด EIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ยังต้องปรับปรุง และมีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้การบริการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ พัฒนาบุคลากร และการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
EIT	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๕.๙๓	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาล ตำบลป่าซาง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พบว่า ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ในหมวด EIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ได้แก่ - การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - เผยแพร่การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๔.๖๙	
OIT	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
IIT	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	๔๒.๔๖	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาล ตำบลป่าซาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในหมวด IIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ยังต้อง ปรับปรุง และมีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ กำชับการ ปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางการยืม ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากร และ มีการสร้างจิตสำนึก กำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สิน ราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัว หรือพวกพ้อง
	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๗๒.๖๒	
OIT	๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
IIT	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๒	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาล ตำบลป่าซาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง มีคะแนนผ่านเกณฑ์ ระดับที่สูง และควรรักษามาตรฐานไว้
	i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๒	
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๗	
OIT	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
IIT	๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลป่าซาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์สูง และควรรักษามาตรฐานไว้
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
IIT	๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลป่าซาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ในหมวด IIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ได้แก่
OIT	๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	ควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้นนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้
	๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	รวมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบด้วย
	๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	

๒. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ทุกกอง	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร ๒. แจกเวียนคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรได้รับทราบ ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับบุคลากรทุกคนให้ถือปฏิบัติตามคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
๒. พัฒนาช่องทางสื่อออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อบริการประชาชน	ทุกกอง	๑. จัดทำช่องทาง E-Service ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-Service ให้กับประชาชนได้รับทราบ	
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service			
๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service ที่จะนำไปสู่การพัฒนา ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service เพื่อให้บริการประชาชน	สำนักปลัด	๑. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับ ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service ๒. นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนา ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
๒. พัฒนา ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service เพื่อให้อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน	สำนักปลัด	๑. พัฒนา ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service ๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทาง เว็บไซต์หน่วยงาน และ Facebook ของหน่วยงาน หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
๑. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน และมีการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ทุกกอง	๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน และ Facebook ของหน่วยงาน ๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดูแลช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
๑. การประชาสัมพันธ์ กำกับการปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากร และมีการสร้างจิตสำนึก กำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	สำนักปลัดเทศบาล , กองคลัง	๑. จัดทำคู่มือ หรือแนวทางในการยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากร ๒. สร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ๓. ทำหนังสือแจ้งเวียนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามคู่มือฯ อย่างเคร่งครัด	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
๑. รักษามาตรฐานการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	ทุกกอง	๑. ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อกำชับให้รักษามาตรฐานการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
๑. รักษามาตรฐานกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ทุกกอง	๑. ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อกำชับให้รักษามาตรฐานกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ทุกกอง	แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาวิเคราะห์ในการจัดทำแผน ในรูปแบบกำหนดมาตรการโครงการ กิจกรรม ประเมินความเสี่ยงทุจริต กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จัดทำรายงานติดตาม และสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘